

令和7年度 不祥事防止委員会年間活動計画

坂町立坂中学校

1 活動内容

- (1) 組織的な不祥事防止体制の確立
 - 当事者意識を高める服務規律研修の実施
 - 教科・学年による非常勤講師等へのサポート体制づくり
 - 管理職による面談と不祥事防止のための教職員チェックリストの定期的な実施（学期に1回）
- (2) 教育相談体制の充実
 - 教育相談担当を中心とした相談しやすい体制づくり
 - 説明会・学校だより・HP等による教育相談窓口と体罰・セクハラ相談窓口の周知
- (3) 個人情報の適正管理
 - 「坂中学校個人情報管理規程」の再周知と厳格な適用、机上整理の徹底

2 不祥事防止に向けた意識啓発

- (1) 生徒と向き合う時間の確保と教職員のモチベーション向上を旨に業務改善の取組を行う。
- (2) 教職員のコミュニケーションの充実を図るとともに、協働を旨とした同僚性を高める。
- (3) 不祥事に係る報道や記者発表資料を活用して、服務規律の注意喚起を行う。

3 年間活動計画及び研修内容・方法

月	活 動 計 画	研 修 内 容 ・ 方 法	担 当
4 月	○不祥事防止委員会及び年間活動計画 ○体罰・セクハラ相談窓口、教育相談窓口の周知 パワー・ハラスメント相談窓口の職員周知 ○服務規律の適正管理 ○職員の勤務 ○個人情報管理の徹底 ○危機管理（食物アレルギー等） ・生徒理解 ○会計処理等について ○危機管理マニュアル ・避難訓練（不審者対応、気象警報発令時の対応）	○年度初め職員会資料 ○職員への趣旨の共有 →生徒・保護者への周知及び 全教室への掲示 ○勤務時間の割り振り ○勤務管理システム・旅行命令 簿等の作成処理 ○個人情報管理規定 ○食物アレルギー ○生徒会・PTA・学年・公費 ○「坂中危機管理マニュアル」 ※個別の対応等の確認	校長、教頭 生徒指導主事 教頭 事務長 教頭 保健主事 （給食担当） 事務長 生徒指導主事
5 月	○成績処理（自動採点、成績処理）について ○進路指導について	○成績処理ソフト ○昨年度の課題と今年度の取組	教務主任 進路指導主事
6 月	○教育相談について ○セクハラ・わいせつ行為の防止	○事例研修 ○ロールプレイ	生徒指導主事 1 年
7 月	○不祥事防止のセルフチェック ○保護者対応 ○カウンセリング・スキルの向上 ○生徒対応について ○安全点検の実施と修繕計画 ○危機管理（心肺蘇生法研修） ○体罰防止に向けた組織的な生徒指導体制	○不祥事防止チェックリスト ○ロールプレイ ○実習（安芸消防） ○ロールプレイ 「生徒理解・指導と体罰」	教頭 2 年 SC SSW 保健主事 生徒指導主事 3 年
9 月	○危機管理 ・避難訓練（地震・津波）	○県下一斉防災訓練参加 「坂中危機管理マニュアル」 ※個別の対応等の確認	生徒指導主事
10 月	○個人情報の適正管理	○個人情報の適正管理	情報担当
11 月	○危機管理 ・避難訓練（火事）	○「坂中危機管理マニュアル」	生徒指導主事
12 月	○交通事故 ○不祥事防止のセルフチェック	○交通事故の対応と注意喚起 ○不祥事防止チェックリスト	教頭
1 月	○疾病等に係る危機管理 ○職員の勤務・健康等の状況	○生徒の疾病への対応 ○メンタルチェック ○事例研修	保健主事
3 月	○不祥事防止のセルフチェック ○課題の整理、次年度計画の立案	○不祥事防止チェックリスト	教頭